

Le procédé de positionnement

Sous-critère 2.3

Sommaire

1. Objectif du positionnement.....	3
2. Mise en œuvre à l'Auto-École Dyna'conduite	3
3. Étapes du procédé de positionnement.....	3
4. Évaluation initiale.....	3
5. Synthèse et exploitation des résultats.....	3
6. Traçabilité et conservation	3
7. Preuves associées	3
Fiche de positionnement - générale	4
Fiche de positionnement – Pratique (conduite)	5
Fiche de positionnement – Théorique (Code de la route).....	6
Fiche de synthèse du positionnement.....	7

1. Objectif du positionnement

Le procédé de positionnement permet de clarifier le projet professionnel du candidat, d'adapter la formation à ses besoins spécifiques et de favoriser un accompagnement individualisé. Il vise à recueillir les informations nécessaires pour construire un parcours de formation adapté et pertinent.

2. Mise en œuvre à l'Auto-École Dyna'conduite

Le positionnement est systématiquement proposé à tout nouvel apprenant lors de l'inscription ou du premier entretien. Il prend la forme d'un entretien individuel et/ou d'un test de positionnement écrit ou pratique selon le profil du candidat. Les informations recueillies permettent de personnaliser la formation, de déterminer un volume horaire adapté et d'ajuster la pédagogie à chaque profil.

3. Étapes du procédé de positionnement

- A. Collecte des informations générales : identité, expérience, prescripteur, financement, catégorie de permis.
- B. Analyse du projet du candidat : formation souhaitée, attentes, motivations.
- C. Organisation et logistique : disponibilités, contraintes, expérience préalable, besoins particuliers.

4. Évaluation initiale

Une évaluation initiale permet d'estimer le niveau de départ :

- Théorique : connaissance du code de la route, compréhension des consignes, culture sécurité.
- Pratique : maniement du véhicule, observation, respect des règles, autonomie.

L'évaluation est notée sur une grille d'observation (Acquis / En cours / Non acquis) jointe en annexe.

5. Synthèse et exploitation des résultats

Les résultats permettent au formateur d'adapter le contenu, la durée et le rythme de la formation. Une fiche de synthèse consigne les conclusions et les besoins identifiés pour le parcours individualisé

6. Traçabilité et conservation

Les fiches de positionnement sont signées par le formateur et l'élève, puis archivées dans le dossier individuel de formation. Elles servent de base au suivi pédagogique, aux bilans intermédiaires et à l'évaluation finale.

7. Preuves associées

- Fiche de positionnement remplie et signée
- Compte rendu d'entretien individuel
- Test de code ou d'évaluation pratique
- Fiche de synthèse du formateur

Fiche de positionnement - générale

Nom et prénom : _____

Date de naissance : ____ / ____ / ____ Téléphone : _____

Adresse : _____

Formation demandée : ☐ B ☐ BE ☐ B96 ☐ AM ☐ AAC ☐ Conduite supervisée

Financement : ☐ CPF ☐ OPCO ☐ Personnel ☐ Autre : _____

Prescripteur (si applicable) : _____

Expérience de conduite / professionnelle : _____

Motivations et objectifs personnels : _____

Disponibilités : _____

Observations du formateur : _____

Formateur : _____ Signature : _____

Candidat : _____ Signature : _____

Fiche de positionnement – Pratique (conduite)

FICHE POUR L'EVALUATION DE DEPART - FICHE ELEVE

1. Renseignements d'ordre général

Nom : Prénom : Date de naissance :
 Adresse : Tél :
 Niveau scolaire : Profession : Nationalité :
 Acuité visuelle : œil Droit / 10 œil Gauche : / 10 Correction : oui ☐ non ☐
 Incompatibilités : Visite Médicale : oui ☐ non ☐

2. Expérience de la conduite

Permis :	Conduite auto :	Avec qui ? :	Où (sauf auto-école) ? :	Si pas auto :
B1 ☐	jamais ☐	amis ☐	ville ☐	vélo ☐
AM ☐	- de 5 h. ☐	parents ☐	route ☐	cyclo ☐
A1 ☐	+ de 5 h. ☐	auto-école ☐	chemin ☐	moto ☐
Date :				autre véhicule ☐

3. Connaissance du véhicule

Direction : non ☐ oui ☐ Embreyage : non ☐ oui ☐
 Boîte de vitesses : non ☐ oui ☐ Freinage : non ☐ oui ☐

4. Attitude à l'égard de l'apprentissage et de la sécurité

Réponse : maîtriser la voiture et connaître le code ☐
 Réponse : prévoir les difficultés et savoir y faire face ☐
 L'apprentissage est une nécessité : ☐
 Réel désir d'apprendre à conduire : ☐

5. Habiletés

	F	S	B
Installation au poste de conduite	☐	☐	☐
Démarrage arrêté	☐	☐	☐
Manipulation du volant	☐	☐	☐

6. Compréhension et mémoire

	F	S	B
Compréhension	☐	☐	☐
Mémoire	☐	☐	☐

7. Perception

	F	S	B		F	S	B
Trajectoire	☐	☐	☐	Orientation	☐	☐	☐
				F1	☐		☐
Observation	☐	☐	☐	Regard F2	☐		☐
				F3	☐		☐

8. Emotivité

	F	S	B		F	S	B
En général	☐	☐	☐	Crispation	☐	☐	☐

9. Résultat de l'évaluation

Total des résultats partiels :

Total +

 -

Total -

 =

résultat final

10. Proposition : volume de formation prévisionnel

Théorie

Heures

 Pratique

Heures

Proposition acceptée : ☐ oui ☐ non Proposition retenue : théorie

H.

 pratique

H.

Fait à le

Signatures :

Formateur :

Elève :

Parents (pour les mineurs) :

Fiche de positionnement – Théorique (Code de la route)

Connaissances évaluées	Acquis 	En cours 	Non acquis 	Observations
Signalisation routière				
Règles de priorité				
Distances et vitesses				
Comportement et sécurité				
Partage de la route				
Infractions et sanctions				
Éco-conduite				
Premiers secours				

Évaluation globale du niveau théorique : _____

Commentaires : _____

Formateur : _____ Signature : _____

Date : ____ / ____ / ____

Fiche de synthèse du positionnement

Nom et prénom du candidat : _____

Formation concernée : _____

Niveau de départ (théorique / pratique) : _____

Besoins spécifiques identifiés : _____

Durée prévisionnelle estimée : _____ heures

Objectifs pédagogiques à atteindre : _____

Proposition de parcours individualisé : _____

Décision du formateur : ☐ Favorable à l'entrée en formation ☐ À compléter

Formateur : _____ Signature : _____

Responsable pédagogique : _____ Signature : _____